

Na temelju članka 58. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/1964/20, 151/22, 155/23, 156/23) i članka 58. Statuta Osnovne škole Kamešnica, a nakon provedene rasprave na Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja i Vijeću učenika, Školski odbor na sjednici održanoj 9. svibnja 2025. godine donio je

KUĆNI RED

Osnovne škole Kamešnica

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Kućnim redom Osnovne škole Kamešnica (u daljnjem tekstu: Škola) uređuju se:

1. pravila i obveze ponašanja za vrijeme boravka u Školi
2. radno vrijeme
3. prava i obveze učenika
4. organiziranje i provedba dežurstava
5. postupanje prema imovini Škole
6. ponašanje na izletima, ekskurzijama i drugim odgojno-obrazovnim aktivnostima izvan Škole
7. postupanje u slučaju povrede Kućnog reda.

Članak 2.

Ovaj Kućni red odnosi se na sve osobe za vrijeme njihova boravka u Školi.

S odredbama ovog Kućnog reda razrednici su dužni na početku svake školske godine upoznati učenike i njihove roditelje.

Članak 3.

Odredbe ovog Kućnog reda glede rodne pripadnosti neutralne su i odnose se na osobe oba spola.

II. PRAVILA I OBVEZE PONAŠANJA ZA VRIJEME BORAVKA U ŠKOLI

Članak 4.

Učenici, radnici Škole te druge osobe mogu boraviti u prostoru Škole samo tijekom radnog vremena Škole, osim u slučajevima organiziranih aktivnosti kao i u drugim slučajevima o čemu odlučuje ravnatelj Škole.

Članak 5.

U prostoru Škole i školskoga dvorišta zabranjeno je:

- pušenje
- pisanje po zidovima i inventaru Škole
- bacanje izvan koševa za otpatke papira, žvakaćih guma i sl.
- nošenje oružja
- unošenje i konzumiranje alkohola i narkotičnih sredstava
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar i eksploziju

- igranje igara na sreću i sve vrste kartanja
- unošenje tiskovina neprimjerenog sadržaja
- iznošenje hrane iz školske blagovaonice
- prodaja i promidžba svih proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja
- svi oblici fizičkog, verbalnog i psihičkog nasilja te drugi oblici neprimjerenog ponašanja
- šetanja po hodnicima i ulazak u druge učionice bez razloga, napuštanje školske zgrade, vikanje, zviždanje, klizanje po hodnicima
- sjedenje na prozoru te dovikivanje i bacanje predmeta kroz prozor (otpatke hrane, papira, boca, knjige i sl.)
- uništavati posađena stabla i biljke
- penjati se na stabla, golove, vješati se za koševce i sl.

Učenici ne smiju u Školi i školskom dvorištu koristiti mobilne uređaje. Svako neovlašteno korištenje mobilnog uređaja bez odobrenja radnika škole ili ravnatelja sankcionirat će se prema važećem kaznenom zakonu Republike Hrvatske i Pravilniku o kriterijima za izricanje pedagoških mjera.

Učenicima koji koriste mobilne i druge nedopuštene uređaje za vrijeme nastave učitelj će iste oduzeti i predati ih ravnatelju ili pedagogu Škole.

Oduzeti uređaji bit će vraćeni roditelju ili staratelju dolaskom u Školu najranije sljedeći radni dan.

Učenici ne smiju bez odobrenja ravnatelja dovesti u Školu stranc osobu.

Svim osobama zabranjeno je dovesti životinje u prostorije i okoliš Škole, osim u iznimnim slučajevima ako je to u svrhu odgojno-obrazovnog rada, odnosno uz posebno odobrenje ravnatelja.

Učenik koji se ne pridržava odredbama ovog članka teže krši kućni red.

Članak 6.

U svrhu sigurnosti učenika, radnika i ostalih osoba nazočnih u Školi postavljen je videonadzor. Sigurnosni pregled učenika i njihovih predmeta mogu provoditi i odgojno-obrazovni radnici tijekom održavanja nastave.

Članak 7.

Radnici i učenici Škole dužni su se kulturno odnositi prema roditeljima i drugim osobama koje borave u Školi.

III. RADNO VRIJEME

Članak 8.

Škola je otvorena od 7 do 20 sati.

Ulazna vrata Škole, kao i svi ostali ulazi ili izlazi, trebaju biti zaključani tijekom cijelog radnog vremena na način da su osigurani evakuacijski izlazi, osim u posebnom okolnostima koje odobri ravnatelj.

U svrhu ulaska učenika u Školu prije početka i izlaska nakon završetka nastavnog dana, vrata mogu biti otključana u načelu 30 minuta prije početka nastave i 15 minuta nakon završetka nastave.

Svi posjetitelji koji nisu radnici ili učenici Škole moraju biti evidentirani i u pratnji radnika Škole biti upućeni na dogovoreno mjesto i ispraćeni iz Škole.

Članak 9.

Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena. Način evidencije nazočnosti na radu određuje ravnatelj u skladu s važećim propisima.

Članak 10.

Roditelji mogu ulaziti u Školu samo u dogovorenom terminu uz prethodnu najavu ili na poziv od strane Škole, o čemu se obavještava radnik na ulasku u Školu. Roditelji koji dolaze na informativne razgovore s razrednicima dužni su poštovati raspored koji je Škola objavila.

U slučaju održavanja roditeljskog sastanka, razrednik prisutne roditelje dočekuje na ulazu u Školu i vodi do učionice, a nakon završetka roditeljskog sastanka razrednik prati roditelje do izlaza.

IV. PRAVA I OBVEZE UČENIKA

Članak 11.

Učenik ima prava i obveze utvrđene Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Statutom škole, ovim pravilnikom i drugim općim aktima škole. Učenici mogu boraviti u Školi u vrijeme koje je određeno za nastavu i ostale oblike odgojno-obrazovnog rada.

Učenik je dužan doći u Školu najkasnije 10 minuta prije početka nastave, a napustiti Školu najkasnije 15 minuta nakon završetka školskih obveza.

U slučaju hladnog i kišovitog vremena učenici se mogu i ranije pustiti u atrij zgrade.

Članak 12.

Pored prava i obveza iz stavka 1. članka 11. ovog Kućnog reda učenik je dužan:

- kulturno se ponašati za vrijeme boravka u Školi i izvan nje
- održavati čiste i uredne prostore Škole
- održavati udžbenike i bilježnice urednima
- dolaziti uredan u Školu što podrazumijeva nošenje primjerene obuće te odjeće koja je uredna, pokriva ramena, primjerene dužine i bez natpisa uvredljiva sadržaja
- nakon dolaska u Školu mobilne uređaje, odjevne predmete i ostale osobne stvari odložiti na mjesto određeno za tu namjenu
- mirno ući u učionicu najmanje pet minuta prije početka nastave i pripremiti se za rad, a u slučaju da je učionica zaključana u miru pričekati učitelja ispred učionice
- pratiti nastavu i ostale oblike neposrednog odgojno-obrazovnog rada te savjesno i odgovorno izvršavati sve obveze
- svoje mjesto u školskoj klupi nakon završetka nastavnog sata ostaviti uredno i čisto
- pristojno se odnositi prema učiteljima i drugim radnicima Škole te ostalim učenicima
- savjesno se odnositi prema imovini Škole
- uvažavati i poštovati druge učenike i radnike Škole
- pružati pomoć drugim učenicima Škole
- za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture imati sportsku odjeću i obuću po nalogu predmetnog učitelja.

Način i mjesto odlaganja mobilnih uređaja prije početka prvoga sata te način preuzimanja istih nakon završetka zadnje dnevne školske aktivnosti propisat će se posebnim uputama.

Članak 13.

Na znak za početak nastave učenici su obvezni biti na svojim mjestima i pripremiti pribor za rad. Svaki učenik ima svoje mjesto rada, koje može promijeniti samo uz dopuštenje razrednika.

U kabinet učenici ulaze zajedno s učiteljem.

Članak 14.

Učenci koji su zakasnili na nastavu, trebaju tiho ući u učionicu i ispričati se učitelju. Izostanak s nastave roditelji ili skrbnici mogu opravdati u aplikaciji e-Dnevnik ili učenci ispričnicom roditelja, skrbnika, liječnika i sl. Opravdanim izostancima smatra se bolest učenika, smrtni slučaj u obitelji, iznimne potrebe u čuvanju imovine obitelji, problemi u prometu, elementarne nepogode, bolest članova obitelji i sl. Ako je kašnjenje učestalo, a učenik je zbog toga više puta opomenut učitelj ne mora primiti učenika u razred nego ga uputiti da do kraja školskog sata vrijeme provede u knjižnici, kod stručne službe ili ravnatelja. Taj sat se učeniku u e-Dnevnik upisuje kao neopravdan izostanak.

Članak 15.

Tijekom nastave učenci ne smiju razgovarati o temama koje nisu vezane za nastavni sat, šaptati, dovikivati, prepirati se te štetiti po razredu.

Učenik koji želi nešto pitati ili priopćiti treba svoju namjeru pokazati podizanjem ruke.

Učenik kojega je učitelj prozvao dužan je ustati.

Članak 16.

Učenci pri odlasku na ručak u blagovaonicu trebaju oprati ruke i u tišini formirati red ispred blagovaonice.

Članak 17.

Učitelj ne smije za vrijeme nastave slati učenika izvan prostora Škole ili ga kažnjavati udaljavanjem iz učionice.

U slučaju da je takav postupak neminovan, učitelj odvodi učenika razredniku, pedagogu, psihologu ili ravnatelju.

Članak 18.

Učiteljima nije dopušteno korištenje mobilnih uređaja i ostalih tehničkih naprava koje mogu ometati odvijanje nastave, drugih oblika odgojno-obrazovnog rada ili održavanje sjednica stručnih tijela Škole (Razredna vijeća, Učiteljska vijeća, ispitna povjerenstva i sl.). Iznimka može biti samo u hitnim situacijama.

Članak 19.

Učenik ili grupa učenika ne smije biti puštena sa sata nakon napisanog testa, obradnog gradiva i sl. prije završetka nastavnog sata. Učenci koji iz opravdanog razloga napuštaju zgradu škole grupno prolaze hodnicima u tišini u pratnji predmetnog učitelja ili razrednika do izlaza iz škole.

Članak 20.

Učenci ne smiju bez dopuštenja ulaziti u zbornicu, kabinju, ured ravnatelja, tajnika i ostalih djelatnika Škole.

Članak 21.

Učenci imaju pravo na rekreacijsku pauzu i mali odmor između nastavnih sati. Mali odmor traje pet minuta, a rekreacijska pauza 15 minuta.

Za vrijeme malih odmora učenci ne smiju napuštati zgradu, a za vrijeme rekreacijske pauze mogu boraviti u okolišu Škole.

Članak 22.

Kod napuštanja učionice učenici moraju ponijeti svoje stvari.

Škola nije odgovorna za nestanak stvari i novca učenika za vrijeme njihova boravka u Školi.

Članak 23.

U razrednom odjelu tjedno se određuju dva redara.

Redare određuje razrednik prema abecednom redu.

Redari:

- pripremaju učionicu za nastavu, brišu ploču i donose prema potrebi nastavna sredstva i pomagala
- izvješćuju dežurnog učitelja ili stručnog suradnika o nenazočnosti učitelja na nastavi. Ako nadležni učitelj, stručni suradnik ili ravnatelj izvijeste redara da učitelj neće doći na taj sat i da nemaju zamjenu i ako im je to zadnji nastavni sat nakon ručka, može ih se poslati kući
- prijavljuju učiteljima početkom svakog nastavnog sata nenazočne učenike
- izvješćuju učitelja o nađenim predmetima (knjigama, bilježnicama, odjeći i sl.)
- nakon završetka nastave posljednji napuštaju učionicu uz prethodnu provjeru ispravnosti učionice, oštećenja zidova, klupa, stolica i ostalog inventara te o uočenim oštećenjima izvješćuju dežurnog učitelja, tajnika ili domara Škole
- za vrijeme odmora provjetravaju učionicu
- svakog učenika koji se ne pridržava reda, ovlašteni su prijaviti dežurnom učitelju.

V. DEŽURSTVA

Članak 24.

U Školi za vrijeme rada dežuraju radnici Škole. Dežurstva su organizirana prije početka prvog sata te za vrijeme malih odmora, rekreacijske pauze i ručka.

Raspored dežurstva radnika utvrđuje se na način koji odredi ravnatelj. Raspored dežurstva i raspored primanja roditelja izvješten je na oglasnoj ploči ispred zbornice i u atriju Škole.

Ravnatelj je obavezan odrediti dežurstvo radnika na ulazu Školu tijekom radnog vremena Škole.

Članak 25.

Dežurni radnik:

- Dežurni radnik koji je zadužen za poslove nadzora ulaza u Školu odobrava ulazak u Školu osobama uz prethodnu provjeru identiteta osobe uvidom u osobnu iskaznicu ili drugi odgovarajući dokument s fotografijom osobe. Osobi koja to odbije neće se dopustiti ulazak u Školu.
- Dežurni radnik koji je zadužen za poslove nadzora ulaza u Školu, radi zaštite sigurnosti, može izvršiti sigurnosne preglede učenika i njihovih predmeta (odjeća, torba i dr.) te drugih osoba koje ulaze u Školu i njihovih predmeta (torbe i dr.). Osobama koje ne dopuštaju obavljanje pregleda neće se dopustiti ulazak u Školu. U slučaju pronalaska predmeta pogodnih za nanošenje ozljeda ili drugih nezakonitih predmeta isti će se privremeno zadržati, a o njihovu pronalasku obavijestit će se ravnatelj, stručna služba, roditelji i policija kada su za to ispunjeni uvjeti za policijsko postupanje.
- U slučaju uočavanja neuobičajenoga ponašanja osoba u prostorima škole, dežurni radnici dužni su o tome odmah obavijestiti ravnatelja ili osobu koja ga mijenja. U slučaju uočavanja

protupravnog ponašanja ili ponašanja kojim se ugrožava sigurnost osoba u školi, žurno će se o tome obavijestiti i policija.

- Obavlja i druge poslove vezane uz dežurstvo.

Članak 26.

Na mjestu dežurstva na vidljivom mjestu moraju biti istaknuti telefonski brojevi policije, hitne pomoći, vatrogasaca i Državne uprave za zaštitu i spašavanje.

VI. POSTUPANJE PREMA IMOVINI

Članak 27.

Svi radnici, učenici i druge osobe koje borave u školi dužni su skrbiti se o imovini Škole prema načelu dobrog gospodara.

O svakoj materijalnoj šteti na imovini Škole, odnosno osobnoj imovini učenici su dužni izvijestiti dežurnog učitelja, odnosno razrednika, a učitelji ravnatelja. Za namjerno učinjenu štetu od strane učenika ili djelatnika izriče se odgovarajuća materijalna kazna.

Članak 28.

Učenici i radnici Škole trebaju pronađene stvari za koje nije utvrđeno kome pripadaju predati dežurnom učitelju ili spremaćici koji ih do pronalaženja vlasnika privremeno odlaže na određeno mjesto u školi.

Članak 29.

Radnici Škole moraju se racionalno koristiti sredstvima Škole koja su im stavljena na raspolaganje.

Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.

Članak 30.

Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina ili vodovoda, grijanja ili drugi kvar radnici i učenici obvezni su prijaviti dežurnom učitelju ili tajniku, a radnici Škole ravnatelju.

Članak 31.

Učenici su dužni čuvati udžbenike i druga nastavna sredstva te pribor za rad, a posuđene udžbenike i ostala nastavna sredstva pravodobno vratiti neoštećene.

Knjige posuđene u knjižnici učenik je obvezan čuvati i neoštećene pravodobno vratiti.

Članak 32.

Učenici su odgovorni za štetu koju učine na imovini Škole prema općim propisima obveznog prava.

Članak 33.

Radnici Škole za štetu odgovaraju prema općim propisima obveznog prava te propisima radnog zakonodavstva.

VII. PONAŠANJE NA IZLETIMA, EKSKURZIJAMA I DRUGIM ODGOJNO-OBRAZOVNIM AKTIVNOSTIMA

Članak 34.

Učnici se na izletima, ekskurzijama, priredbama, izložbama, u muzejima i drugim kulturnim ustanovama trebaju ponašati pristojno, ne činiti ništa što bi omეტalo priredbu, izvođače programa i posjetitelje.

Učnici se moraju ponašati primjerno i pristojno na svim mjestima izvanučioničke nastave, u prijevoznim sredstvima, ugostiteljskim objektima, domovima ili drugim smještajnim objektima ili ustanovama koje posjećuju, poštujući kućni red i/ili druge propise objekta u kojem borave.

Članak 35.

Za vrijeme trajanja izvanučioničke nastave (škole u prirodi, izleta, ekskurzija i dr.) učnici su obvezni disciplinirano izvršavati upute učitelja - voditelja puta te se bez njegove dozvole ne smiju udaljiti od grupe.

VIII. POVREDE KUĆNOG REDA

Članak 36.

U Školi su zabranjeni svi oblici fizičkog, verbalnog i psihičkog nasilja, iskazivanja neprijateljstva i svakog drugog oblika neprimjerenog ponašanja koji za cilj ima nanošenje štete, boli i povrede drugoj osobi.

Članak 37.

U Školi je zabranjen svaki oblik diskriminacije na osnovi rasne ili etničke pripadnosti, boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u građanskim udrugama, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invalidnosti, genetskog naslijeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije.

Članak 38.

Svaki učenik, učitelj ili druga osoba koja uoči neko od nedozvoljenih ponašanja iz članaka 32. i 33. ovog Kućnog reda obvezna je o tome izvijestiti dežurnog učitelja, odnosno ravnatelja.

Dežurni učitelj, odnosno ravnatelj upozorit će osobu koja je počinila neko od nedozvoljenih ponašanja iz članaka 32. i 33. ovog Kućnog reda da prestane s nedozvoljenim ponašanjem jer će u suprotnom biti udaljena iz prostora Škole dobrovoljno ili putem nadležnog policijskog službenika.

Članak 39.

Postupanje prema odredbama ovog Kućnog reda sastavni je dio radnih obveza radnika i učenika Škole.

Članak 40.

Postupanje radnika suprotno odredbama ovoga Kućnog reda smatra se povredom radne obveze.

Članak 41.

Učeniku se za ponašanja suprotna odredbama ovog Kućnog reda mogu izreći pedagoške mjere sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilniku o kriterijima za izricanje pedagoških mjera te odredbama Statuta škole. Učeniku, za ponašanje suprotno odredbama ovog Kućnog reda, zbog čega mu je izrečena i pedagoška mjera, razrednik ili drugi učitelj može uskratiti vođenje na izlet, ekskurziju, posjet kinu, kazalištu, izložbi i sl..

Članak 42.

O slučajevima težih neprihvatljivih ponašanja učenika prema drugim učenicima, diskriminacije, nasilničkog ili neprijateljskog ponašanja ravnatelj Škole dužan je izvijestiti nadležna državna tijela te postupiti prema propisanim protokolima

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 43.

Ovaj Kućni red stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči 12. svibnja 2025. godine.

Članak 44.

Stupanjem na snagu ovog Kućnog reda prestaje važiti Pravilnik o kućnom redu od 12. lipnja 2024. godine.

Predsjednik Školskog odbora



Ružica Vulceta



Ravnatelj


Miroslav Jukić, prof

Klasa: 011-01/25-02/03

Urbroj: 2181-302-01-25-01