

Temeljem članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 156/23), članka 37. Zakona o plaćama u državnoj i javnim službama („Narodne novine“, br. 155/23), Uredbe o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u javnim službama („Narodne novine“, br. 22/24), Pravilnika o odgovarajućoj vrsti obrazovanja učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi („Narodne novine“, br. 6/19, 75/20), Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi („Narodne novine“, br. 40/14, 71/25, 74/25) te članka 58. Statuta Osnovne škole Kamešnica, Školski odbor na 10. sjednici održanoj 24. studenoga 2025. godine donosi

IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA O ORGANIZACIJI RADA I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA U OSNOVNOJ ŠKOLI KAMEŠNICA

Članak 1.

U Pravilniku o organizaciji rada i sistematizaciji radnih mjesta u Osnovnoj školi Kamešnica, Klasa: 011-01/24-02/03, Urbroj: 2181-302-01-24-018 (u daljnjem tekstu: Pravilnik) od 4. prosinca 2024. godine, članak 8. se mijenja i glasi:

Članak 8.

Radna mjesta u Školi su: posebno radno mjesto i ostala radna mjesta.
Posebno radno mjesto u Školi je rukovodeće radno mjesto.

POSLOVI RUKOVOĐENJA ŠKOLOM:

1. RAVNATELJ 3 IZVRSNI SAVJETNIK
2. RAVNATELJ 3 SAVJETNIK
3. RAVNATELJ 3 MENTOR
4. RAVNATELJ 3

Ostala radna mjesta u Školi su:

1. UČITELJ - IZVRSNI SAVJETNIK
2. UČITELJ - SAVJETNIK
3. UČITELJ - MENTOR
4. UČITELJ
5. UČITELJ BEZ ODGOVARAJUĆE VRSTE OBRAZOVANJA
6. STRUČNI SURADNIK - IZVRSNI SAVJETNIK
7. STRUČNI SURADNIK – SAVJETNIK
8. STRUČNI SURADNIK - MENTOR
9. STRUČNI SURADNIK
10. STRUČNI SURADNIK BEZ ODGOVARAJUĆE VRSTE OBRAZOVANJA
11. TAJNIK ŠKOLSKE USTANOVE I
12. VODITELJ RAČUNOVODSTVA U ŠKOLI 1
13. STRUČNI SURADNIK NA TEHNIČKOM ODRŽAVANJU
14. KUHAR-SLASTIČAR 2
15. ČISTAČ/SPREMAČ
16. OPERATIVNI DJELATNIK ZA SIGURNOST I CIVILNU ZAŠTITU

Članak 2.

U članku 10. točka 4. mijenja se i glasi:

4. NAZIV RADNOG MJESTA:

PROPISANI NAZIV

RADNOG MJESTA

KOEFICIJENT

PLATNI RAZRED

1. Voditelj računovodstva u školi 1	2,01	8
-------------------------------------	------	---

- obavlja poslove voditelja računovodstva

OPIS POSLOVA: organiziranje i vođenje računovodstvenih i knjigovodstvenih poslova, vođenje poslovnih knjiga prema važećim propisima, kontrola obračuna i isplate putnih naloga, sastavljanje godišnjih i periodičnih financijskih te statističkih izvještaja, izrada prijedloga financijskog plana prema programima i izvorima financiranja u suradnji s ravnateljem i praćenje njihovog izvršavanja, priprema godišnjeg popisa imovine, i ostalih poslova vezanih uz taj popis te obavljanje ostalih poslova prema Pravilniku o djelokrugu rada tajnika te administrativno –tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi.

UVJETI:

Uvjeti za voditelja računovodstva su:

završen sveučilišni diplomski studij ekonomije, odnosno sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ekonomije, odnosno stručni diplomski studij ekonomije odnosno sveučilišni prijediplomski studij ekonomije ili stručni prijediplomski studij ekonomije, odnosno viša ili visoka stručna sprema ekonomske struke stečena prema ranijim propisima.

Propisano odredbama Pravilnika o radu.

RAZINA OBRAZOVANJA: radno mjesto I. vrste

BROJ IZVRŠITELJA: Voditelj računovodstva u školi 1 – 1 izvršitelj

Članak 3.

Članak 10. se dopunjuje novom točkom 8. koja glasi:

8. NAZIV RADNOG MJESTA:

PROPISANI NAZIV

RADNOG MJESTA

KOEFICIJENT

PLATNI RAZRED

1. Referent	1,43	3.
-------------	------	----

-obavlja poslove operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu

OPIS POSLOVA:

- nadzire kontrolu pristupa u školsku ustanovu, nadzire i osigurava školsku imovinu i prostor,
- sudjeluje u organizaciji i provedbi osnovnih mjera civilne zaštite te obavlja poslove održavanja objekta škole i njezina okoliša,
- surađuje s nadležnim službama (vatrogasci, hitna pomoć, civilna zaštita) u slučaju izvanrednih situacija,
- sudjeluje u edukacijama i podizanju svijesti učenika i zaposlenika o sigurnosnim protokolima i postupcima u hitnim situacijama,

- prati situacije u školskim prostorima i prijavljuje nadležnim osobama ponašanja koja mogu ugroziti sigurnost i dobrobit učenika, zaposlenika i posjetitelja,
- surađuje s odgojno-obrazovnim i drugim radnicima i ravnateljem škole u pružanju podrške sigurnosti i dobrobiti učenika,
- obavlja i ostale poslove sigurnosti i civilne zaštite koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa,
- po potrebi, obavlja i poslove iz članka 6. Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima u osnovnoj školi

UVJETI:

Uvjeti za operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu su:

Završena četverogodišnja srednja škola, završen program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije *operativni djelatnik/djelatnica za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno-obrazovnim ustanovama*. Osoba koja još nije završila navedeni program može biti zaposlena, uz obvezu da ga završi u roku od šest (6) mjeseci od početka rada; u suprotnom, radni odnos prestaje istekom tog roka.

RAZINA OBRAZOVANJA: radno mjesto III. vrste

BROJ IZVRŠITELJA: Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu– 1 izvršitelj

Članak 4.

Sve ostale odredbe Pravilnika ostaju nepromijenjene.

Članak 5.

Izmjene i dopune Pravilnika stupaju na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Osnovne škole Kamešnica.

KLASA: 011-01/25-02/09

URBROJ: 2181-302-01-25-01

Otok, 24. studenoga 2025. godine



Predsjednik Školskog odbora

Ružica Vuleta

Ružica Vuleta

Izmjene i dopune Pravilnika objavljene su na oglasnoj ploči škole dana 24. studenoga 2025. godine i stupile su na snagu dana 25. studenoga 2025. godine.



Ravnatelj

Miroslav Jukić
Miroslav Jukić, prof.