

Na temelju članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („NN“ br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20) i članka 58. Statuta Osnovne škole Kamešnica, Otok, a u svezi sa Zakonom o fiskalnoj odgovornosti („NN“ br. 111/18.) te u skladu s člankom 56. stavak 3. Zakona o proračunu („NN“ br. 144/21) i Pravilnikom o mjerilima i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda proračunskih korisnika Splitsko-dalmatinske županije (Službeni Glasnik Splitsko-dalmatinske županije 90/2022.), Školski odbor Osnovne škole Kamešnica, Otok, uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za prosvjetu, kulturu, tehničku kulturu i sport Splitsko-dalmatinske županije, na prijedlog ravnatelja, dana 24. srpnja 2023. donosi

PRAVILNIK O OSTVARIVANJU I KORIŠTENJU NENAMJENSKIH DONACIJA I VLASTITIH PRIHODA

Članak 1.

Ovim pravilnikom uređuju se mjerila i način korištenja vlastitih prihoda Osnovne škole Kamešnica, Otok i donacija za koje ugovorom ili drugim aktom nije utvrđeno njihovo korištenje.

Članak 2.

Vlastitim prihodima smatraju se prihodi koje Škola ostvari od obavljanja poslova na tržištu i tržišnim uvjetima, a koji se ne financiraju ni iz jednog nivoa proračuna.

Škola može ostvariti vlastite prihode od:

- davanja u zakup prostora i opreme
- prodajom roba i usluga učeničke zadruge
- prodajom sekundarnih sirovina starog papira, baterija i slično
- prodaje opreme koja zbog zastarjelosti i tehničke neispravnosti nije pogodna za upotrebu u školi
- ostalih prihoda

Primljenim donacijama se smatraju prihodi ostvareni bez bilo kakve naknade ili protučinidbe od fizičkih osoba, neprofitnih organizacija, trgovačkih društava i ostalih subjekata izvan općeg proračuna.

Članak 3.

Ostvareni prihodi Škole iz članka 2. ovog Pravilnika koristit će se za pokrivanje onih troškova koji nisu pokriveni sredstvima iz Proračuna Splitsko-dalmatinske županije, a za poboljšanje uvjeta rada ustanove, prioritetno za tekuće investicijsko održavanje objekata, nabavu didaktičke i druge opreme te nabavu knjiga za školsku knjižnicu, nabavu nefinancijske imovine, stručno usavršavanje djelatnika Škole, nagrade učenicima za

postignute rezultate sukladno posebnoj Odluci, te ostale namjene kao što su materijalni troškovi i ostali rashodi nastali kao trošak poslovanja Škole

Članak 4.

Školski prostor daje se u zakup u skladu s Odlukom o uvjetima i postupku za davanje u zakup prostora i opreme školskih ustanova Splitsko-dalmatinske županije.

Članak 5.

Sa zakupnikom, ravnatelj sklapa ugovor u kojem se pobliže uređuju uvjeti korištenja prostora.

Evidencija o sklopljenim ugovorima vodi se u tajništvu školske ustanove, a nadzor i naplatu prihoda vodi računovodstvo školske ustanove.

Članak 6.

Prihodi od donacija i ostalih pomoći koriste se na način kako je predviđeno Ugovorom o donaciji ili pomoći. Ako donator ne odredi namjenu doniranim sredstvima i drugim pomoćima, donirana sredstva i pomoći raspoređuju se sukladno članku 3. ovog Pravilnika.

Škola može primiti donaciju u novcu i koristi će ju za namjene za koje je dana, odnosno namjenu koju je odredio donator, osim ako donacija nije u suprotnosti s obrazovnom i odgojnom funkcijom Škole.

Škola može primiti dar u naravi ukoliko se isti može koristiti u obrazovnoj i odgojnoj funkciji Škole.

Stvarna i procijenjena vrijednost primljenog dara dostavlja se voditelju računovodstva školske ustanove radi daljnjeg postupanja sukladno odredbama o popisu imovine i obveza.

Članak 7.

Vlastiti prihodi pribavljeni tijekom jedne kalendarske godine koji se ne utroše na pokrivanje troškova sukladno ovom Pravilniku u toj kalendarskoj godini prebacit će se u sljedeću kalendarsku godinu za podmirenje iste vrste troškova.

Naplaćeni i preneseni, a neplanirani vlastiti prihodi mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima i/ili stavkama ako se za to prethodno ishodi suglasnost upravnog tijela za financije.

Članak 8.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o stjecanju i načinu korištenja vlastitih prihoda donesen 22. 12. 2020. godine (KLASA: 003-05/20-01/02 URBROJ: 2175-17-07-20-1).

Članak 9.

Ovaj Pravilnik objavit će se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Škole, a stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA:



Ivana Čerina, prof.

I. Čerina

Ovaj Pravilnik donesen je 24. srpnja 2023. godine i objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 24. srpnja 2023. godine, te stupa na snagu 24. srpnja 2023. godine.

KLASA:011-01/23-02/05

URBROJ: 2181-302-01-23-01

Otok, 24. srpnja 2023. godine

RAVNATELJ ŠKOLE:



Miroslav Jukić, prof.

M. Jukić