

Temeljem članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 156/23), članka 37. Zakona o plaćama u državnoj i javnim službama („Narodne novine“, br. 155/23), Uredbe o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u javnim službama („Narodne novine“, br. 22/24), Pravilnika o odgovarajućoj vrsti obrazovanja učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi („Narodne novine“, br. 6/19, 75/20), Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi („Narodne novine“, br. 40/14, 71/25, 74/25) te članka 58. Statuta Osnovne škole Kamešnica, Školski odbor na 19. sjednici održanoj 24. srpnja 2026. godine, donosi

III. IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA O ORGANIZACIJI RADA I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA U OSNOVNOJ ŠKOLI KAMEŠNICA

Članak 1.

U Pravilniku o organizaciji rada i sistematizaciji radnih mjesta u Osnovnoj školi Kamešnica, dalje u tekstu: Pravilnik (Klasa: 011-01/24-02/03, Urbroj: 2181-302-01-24-018), od 4. prosinca 2024. godine, Izmjenama i dopunama Pravilnika o organizaciji rada i sistematizaciji radnih mjesta u Osnovnoj školi Kamešnica (Klasa: 011-01/25-02/09, Urbroj: 2181-302-01-25-01) od 24. studenoga 2025. godine i u II. Izmjenama i dopunama Pravilnika o organizaciji rada i sistematizaciji radnih mjesta u Osnovnoj školi Kamešnica (Klasa: 011-01/26-02/02, Urbroj: 2181-302-01-26-01) od 11. svibnja 2026. godine, članak 10. točka 9 mijenja se i glasi:

Članak 1.

Članak 10.

9. NAZIV RADNOG MJESTA:

PROPISANI NAZIV

RADNOG MJESTA

KOEFICIJENT

PLATNI RAZRED

<i>1. Referent</i>	<i>1,43</i>	<i>3.</i>
--------------------	-------------	-----------

-obavlja poslove računovodstvenog referenta

OPIS POSLOVA:

Računovodstveni referent obavlja sljedeće poslove: obračunava isplate i naknade plaća u skladu s posebnim propisima, obračunava isplate po ugovorima o djelu vanjskim suradnicima, obračunava isplate članovima povjerenstava, evidentira i izrađuje ulazne i izlazne fakture, radi blagajničke poslove te obavlja ostale poslove koji proizlaze iz godišnjega plana i programa rada škole i drugih propisa.

UVJETI:

Uvjet za obavljanje poslova računovodstvenog referenta je:

- završena srednja škola zanimanje ekonomist
- završena srednja škola zanimanje komercijalist
- završena gimnazija

RADNO ISKUSTVO: Jedna godina radnog iskustva na poslovima računovodstva

RAZINA OBRAZOVANJA: radno mjesto III. vrste

BROJ IZVRŠITELJA: Referent-računovodstveni referent– 1 izvršitelj

Članak 3.

Sve ostale odredbe Pravilnika ostaju nepromijenjene.

Članak 4.

Izmjene i dopune Pravilnika stupaju na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči
Osnovne škole Kamešnica.

KLASA: 011-01/26-02/04

URBROJ: 2181-302-01-26-01

Otok, 24. srpnja 2026. godine



Predsjednik Školskog odbora

Ružica Vuleta

Izmjene i dopune Pravilnika objavljene su na oglasnoj ploči škole dana 24. srpnja 2026. godine
i stupile su na snagu dana 25. srpnja 2026. godine.



Ravnatelj

Miroslav Jukić, prof.